

Schoolgids NTC De Eekhoorn



2021 - 2022

Inhoudsopgave

Een woord vooraf	4
De school	5
1.1 leslocatie en overige gegevens van de Eekhoorn.....	5
1.2 Bestuur	6
1.3 Schoolgrootte en onderwijsteam	6
Waar de school voor staat	7
2.1 Missie	7
2.2 Uitgangspunten.....	7
2.3 Sfeer in de school.....	7
2.4 Betrokkenheid van de ouders	8
De Organisatie van het Onderwijs	9
3.1 Schoolorganisatie.....	9
3.2 Lesgroepen	9
3.3 Organisatie van leerlingenzorg.....	9
3.4 Onderwijsaanbod en methoden	10
3.5 Culturele evenementen	11
3.6 Huiswerk	12
3.7 Verplicht onderdeel.....	12
3.8 Schoolbibliotheek	13
Zorg voor de kinderen	14
4.1 Onderwijsrichtingen volgens het NOB	14
4.2 Aannamebeleid en toelatingsprocedure.....	14
4.3 Volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school (leerlingvolgsysteem)	17
4.4 De zorg voor kinderen met specifieke behoeften	17
4.5 Algemene gang van zaken bij vertrek van een leerling naar een andere school.....	18
De Leerkrachten	19
5.1 Wijze van vervanging bij ziekte, (studie)verlof of scholing	19
5.2 Scholing van leerkrachten.....	19
Ouders	20
6.1 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school	20
6.2 Regels van de school.....	20
6.3 Pestbeleid.....	21
6.4 Klachtenregeling	21
6.5 Schoolgeld/ouderbijdragen	22
6.6 Schoolverzekering voor leerlingen	23
NOB en nieuwe regeling Ministerie van OCW	24

7.1. Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (NOB)	24
7.2. Taken van het NOB.....	24
Het onderwijs in de school	25
8.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school / kwaliteitszorg	25
Resultaten van het onderwijs	26
9.1 Beoordelingscriteria.....	26
Praktische zaken	27
10.1 Schooltijden	27
10.2 Vakantierooster	27
10.3 Wat mee te brengen naar de les	27
10.4 Snacks.....	27
10.5 Startinstructie.....	28
Namen en adressen.....	29
11.1 Van de school	29
11.2 Van buiten de school.....	30

Een woord vooraf

Welkom bij de Eekhoorn. Wij bieden sinds september 2007 primair onderwijs aan in Nederlandse Taal en Cultuur (NTC) in the Woodlands, Texas.

Voor u ligt de vijftiende jaargang van onze schoolgids. Met deze gids informeren wij u over allerlei zaken die met onze school te maken hebben. Misschien is deze schoolgids uw eerste kennismaking met de school of wellicht zit uw kind al op "de Eekhoorn". In elk geval hopen we dat deze gids u die informatie geeft die u wenst.

Deze schoolgids is bedoeld om ouders te informeren. We willen op deze manier laten zien wat de Eekhoorn voor hun kind kan betekenen. Aan de schoolgids kunnen ouders concrete verwachtingen ontleen over wat de school hen biedt. De schoolgids kan op deze en andere manieren een rol vervullen in de dialoog tussen de school en ouders.

Deze schoolgids beoogt ouders inzicht te geven in:

- hoe onze school het onderwijs vorm geeft;
- hoe onze school de zorg voor kinderen in de praktijk uitwerkt;
- wat ouders en school van elkaar mogen verwachten;
- welke resultaten onze school bereikt.

Deze schoolgids is geschreven door het bestuur van de school in samenwerking met de docenten.

Indien ouders vragen of opmerkingen hebben naar aanleiding van deze schoolgids worden ze verzocht contact op te nemen met het secretariaat via ntceekhoorn@gmail.com

1.1 leslocatie en overige gegevens van de Eekhoorn

De officiële naam van de school is Stichting NTC de Eekhoorn (hierna te noemen “de Eekhoorn”).

Correspondentie adres secretariaat:

Eline Marinissen

502 Rams Bottom Ct

Spring, TX 77388

Telefoon: 713-302-7008

E-mail: ntceekhoorn@gmail.com

Website: www.ntceekhoorn.com

Leslocatie:

Cunae International School

5655 Creekside Forest Dr

The Woodlands ,TX 77389

We huren op deze locatie op de vrijdagmiddag een aantal lokalen om aan alle groepen les te kunnen geven. We mogen, op de afgesproken tijden, gebruik maken van de speelplaats en hebben de mogelijkheid tot opslag van onze materialen en ruimte voor onze bibliotheek.

Stichting:

De Eekhoorn is in Nederland gedeponereerd als “Stichting NTC de Eekhoorn”. Stichting NTC de Eekhoorn is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.

De Eekhoorn is in Amerika ingeschreven als “NTC de Eekhoorn Inc.” bij de Secretary of State in Texas.

Bankgegevens:

Bankrekening van NTC de Eekhorn Inc

Chase bank

Routing Number: 111000614

Account Number: 765022793

NTC de Eekhoorn Inc.

1.2 Bestuur

De Eekhoorn is een stichting, die geleid wordt door een bestuur. Het bestuur is formeel verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken van de school. Het bestuur maakt het beleid en ziet erop toe dat dit beleid wordt uitgevoerd.

Het bestuur van de Eekhoorn bestaat uit de volgende leden:

- Patricia Bal - Voorzitter
- Annelies Van Herck - Penningmeester
- Eline Marinissen – Secretaris
- Patricia Oskam - Bestuurslid

1.3 Schoolgrootte en onderwijsteam

In ons vijftiende schooljaar hebben we circa 30 leerlingen in het primaire onderwijs.

Het onderwijzend team bestaat uit:

- Sophie Aertgeerts – leerkracht (groep 1/2)
- Pone van den Brink – leerkracht (groep 3)
- Sigrid DeBauw – leerkracht (groep 4)
- Annemarie Klok – leerkracht (groep 5)
- Eliane van Horssen – leerkracht (groep 7)
- Loes Meijers – leerkracht (groep 8)

2.1 Missie

De Eekhoorn heeft als missie het geven van Nederlands Taal en Cultuuronderwijs in een vriendelijke atmosfeer, in The Woodlands en omgeving, aan kinderen van ouders met een Nederlandse of Belgische achtergrond. De leerlingen van de Eekhoorn zijn zowel afkomstig uit gezinnen die tijdelijk zijn uitgezonden naar Houston, maar kunnen ook komen uit Nederlandse/Vlaamse gezinnen en/of uit gemengde Amerikaanse-Nederlandse/Vlaamse gezinnen, die hier permanent wonen.

Ons onderwijs heeft als doelstelling om zo goed mogelijk aan te sluiten bij het onderwijs in Nederland. We richten ons op het toewerken naar de kerndoelen zoals deze geformuleerd zijn voor de deelvaardigheden van de Nederlandse taal. Als aanvulling op en ondersteuning van de Nederlandse taallessen wordt er ook aandacht besteed aan het Nederlandse culturele erfgoed.

2.2 Uitgangspunten

De school kent een aantal uitgangspunten, die belangrijk zijn voor onze identiteit:

- alle leerlingen zijn gelijkwaardig;
- wij accepteren geen discriminatie en racisme;
- wij eerbiedigen ieders geloofsovertuiging of levensbeschouwing.

We willen tegemoet komen aan de basisbehoeften van de leerlingen door te werken aan:

- Geloof en plezier hebben in eigen kunnen (competentie)
- Ervaren dat mensen je waarderen om wie je bent en met je om willen gaan (relatie)
- Ervaren dat je zelfstandig en onafhankelijk iets voor elkaar kunt krijgen (autonomie)

Wij proberen dit te realiseren door de kinderen positief te stimuleren, met regelmaat samen te laten werken en ze zelfstandige opdrachten te geven die ze ofwel thuis ofwel op school uit kunnen voeren.

2.3 Sfeer in de school

De Eekhoorn streeft naar een vriendelijke leeromgeving en open omgang met de leerlingen, waarin respect tussen leerlingen, leerkrachten, bestuur en ouders centraal staat.

2.4 Betrokkenheid van de ouders

Binnen het NTC-onderwijs, waar leerkrachten een zeer beperkte onderwijstijd per week hebben, is het noodzakelijk dat ouders en school dezelfde doelen stellen ten aanzien van het te bereiken niveau van de Nederlandse taalbeheersing. Met name de mate waarin thuis Nederlands wordt gesproken en met de kinderen wordt gelezen, heeft invloed op de taalbeheersing van de leerlingen. Wij vertrouwen erop dat ouders hun kinderen stimuleren en helpen bij het leren van de Nederlandse taal en het begeleiden van het kind bij het huiswerk maken.

Van ouders en leerkrachten wordt verwacht dat zij samenwerken in het belang van het kind. Wij proberen een goede samenwerking te creëren door de school voor ouders toegankelijk te maken. We proberen ouders krijgen zoveel mogelijk op de hoogte te houden door informatie te verspreiden via email en de klas Whatsapp groep, maar ook via de website, Facebook en Instagram. Indien om welke reden dan ook de informatievoorziening onvoldoende blijkt te zijn, kan zowel schriftelijk als mondeling om uitleg worden gevraagd. Met uitzondering van persoonlijke dossiers van leerkrachten en leerlingen en specifieke vertrouwelijke stukken, zijn alle gegevens, bijvoorbeeld het schoolplan, de schoolgids, het leerlingvolgsysteem, het kwaliteitsplan enz. ter inzage op te vragen.

Van de ouders wordt verwacht dat zij vertrouwen hebben in het onderwijzend personeel. Begrip en respect voor elkaar is een uitgangspunt voor een goede communicatie.

De school draait, buiten de leerkrachten, volledig op vrijwilligers. Het bestuur en alle commissies die de Eekhoorn op dit moment kent, worden ingevuld door mensen die hun vrije tijd en energie 'om niet' aan de school willen besteden. Om de school te kunnen laten functioneren, wordt van de ouders een actieve bijdrage verwacht in welke vorm dan ook (commissies, themadagen etc). Zonder een actieve bijdrage van de ouders kan de school helaas niet optimaal functioneren.

3.1 Schoolorganisatie

Het NTC-onderwijs is een aanvulling op het onderwijs van de Amerikaanse dagschool. Dat betekent dat het aantal beschikbare uren en lestijden beperkt is tot de naschoolse tijden. Kinderen zijn bovendien afkomstig van verschillende dagscholen met verschillende tijden. Volgens de Nederlandse onderwijsinspectie dienen kinderen minimaal 120 uur per jaar Nederlandse Taal- en Cultuur Onderwijs te ontvangen. De Eekhoorn volgt voor de lesweken de schoolkalender van het Conroe Independent School District (CISD). We hebben dit jaar 36 lesweken. Om te voldoen aan de vereiste contacturen van 120 uur, geven wij per week 2 uur en 15 minuten les, dit is in totaal 81 uur per jaar aan uren. Daarnaast bieden we minimaal 6 themadagen aan van 3 uur. Dit brengt het totaal aantal contacturen boven de 99 uur. De rest van de benodigde uren worden met het huiswerk gemaakt.

3.2 Lesgroepen

Op de Eekhoorn wordt les gegeven aan kinderen van groep 1 tot en met 8 van het primair onderwijs. Dit jaar hebben alle groepen op de vrijdagmiddag les. Voor de onder- en middenbouw (groep 1 t/m 6) zijn de lessen van 16.00 - 18.15 uur. De bovenbouw (groep 7 en 8) heeft les van 16.15 - 18.30 uur. Alle groepen worden begeleid door een docent en (indien nodig) een onderwijsassistent.

3.3 Organisatie van leerlingenzorg

We proberen ervoor te zorgen dat de kwaliteit op het gebied van de leerlingenzorg vorm krijgt binnen de lessen en open blijft staan voor verbetering.

Het onderwijsteam heeft maandelijks overleg en er wordt gewerkt aan ontwikkeling, waaronder:

- Didactische vaardigheden
- Leerkracht competenties
- Algemene ontwikkelingen in het onderwijs
- Opbrengsten van de leerlingen

We leren van en met elkaar door ervaringen te delen en doorlopend kritisch te kijken naar onze opvattingen en werkwijzen.

Vorderingen van de leerlingen worden opgenomen in het Leerlingvolgsysteem, een online software systeem waarin methode onafhankelijke toetsen en methode afhankelijk toetsen

worden geadmistreerd, zodat de opbrengsten en de schoolloopbaan van de leerlingen kan worden gevolgd. Meer hierover kunt u lezen in hoofdstuk 8: resultaten van het onderwijs.

3.4 Onderwijsaanbod en methoden

Groepen 1 en 2	
Leerlijn	Lesprogramma
Spreken en luisteren	<p>Er wordt uitsluitend Nederlands gesproken door de leerkrachten hetgeen in principe ook van de kleuters verwacht wordt. Er wordt thematisch lesgegeven waarbij er aandacht wordt besteed aan de ontwikkeling van o.a. de woordenschat d.m.v. taalspelletjes, rijmen (taal-objectivatie), lettergrepen klappen, hakken en plakken (auditieve synthese en analyse), auditieve discriminatie, auditief geheugen, letters aanbieden. Het programma ziet er als volgt uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leerlingen worden door leerkracht bij de deur opgehaald • Begroeting in de kring en bespreking thema • Voorlezen uit een prentenboek & aanbieden nieuwe woorden • Knutselen/werkbladen maken voor oefenen vaardigheden • Vrij spelen • Zingen & bewegen • Afsluiting in de kring
Woordenschat	
Beginnende geletterdheid	
Cultuur: Themadagen	
	Er wordt gewerkt met de methode: Schatkist 3.0

Groep 3	
Leerlijn	Lesprogramma
Spreken en Luisteren	Lijn 3
Woordenschat	Lijn 3
Technisch Lezen	Lijn 3 / Bibliotheek
Spelling	Lijn 3 / Junior Einstein
Cultuur	Thema dagen

Groep 4 t/m 8	
Leerlijn	Lesprogramma
Spreken en Luisteren	Taal op Maat
Woordenschat	Taal op Maat en Flitslezen
Technisch Lezen	Taal op Maat / Flitslezen / Bibliotheek
Begrijpend Lezen	Flitslezen / Junior Einstein / Nieuwsbegrip
Stellen	Vrije Opdrachten binnen en buiten de Methode
Spelling	Spelling op Maat / Junior Einstein
Cultuur	Themadagen

3.5 Culturele evenementen

In het kader van het cultuuronderwijs organiseert de Eekhoorn tijdens het schooljaar culturele dagen, ook wel “Themadagen” genoemd. Deze vinden ongeveer 1 keer per maand plaats op zaterdagmiddag. Deze lessen zijn een volwaardig onderdeel van het lesprogramma en maken deel uit van de vereiste 120 contacturen zoals gesteld door de Nederlandse onderwijsinspectie. Wij willen alle ouders dringend verzoeken om hun kinderen hierbij aanwezig te laten zijn.

De lessen Nederlandse cultuur beogen het in stand houden en versterken van de verbondenheid met de Nederlandse en Vlaamse cultuur om een succesvolle terugkeer naar Nederland en België te bevorderen. De lessen worden gegeven ter ondersteuning van en als aanvulling op de Nederlandse taallessen. In de lessen wordt aandacht besteedt aan verschillende thema's. Terugkerende thema's zijn onder andere: Kinderboekenweek, Sinterklaas, Kerst, Jaargetijden, Sportdag en Koningsdag.

Data van de verplichte Themadagen:

25 september 2021: Ontwerpen en uitvinden

23 oktober 2021: Kinderboekenweek

11 december 2021: Winterthema / Kerstdiner

29 januari 2022: Cito-toets zaterdag

26 februari 2022: Olympische winterspelen

30 april 2022: Koningsdag

Daarnaast wordt in de lente een filmavond georganiseerd waar een Nederlandse kinderfilm zal worden getoond.

3.6 Huiswerk

Onze school ziet huiswerk als belangrijke aanvulling voor de continuïteit van het leerproces, zeker omdat de lessen slechts eenmaal per week worden gegeven. Aan het einde van iedere les krijgen de leerlingen een zogenaamd “weekplan” mee. Op dit weekplan wordt naast hetgeen de kinderen in de les hebben gedaan ook het huiswerk voor de volgende les aangegeven. Er wordt gestreefd naar een balans waarin het welzijn van het kind voorop staat; de Eekhoorn is zich terdege bewust van de impact die de Nederlandse lessen hebben naast het reguliere onderwijs.

Huiswerk wordt wekelijks aangeboden vanaf groep 3.

Naarmate de leerlingen langer in het buitenland zijn, komen ze minder in aanraking met de Nederlandse taal. Daarom probeert de Eekhoorn om de communicatie in het Nederlands tussen leerlingen onderling en met familie en vrienden in Nederland te stimuleren. Daarnaast stimuleren wij het lezen van Nederlandse boeken, tijdschriften en kranten. Ook sturen de leerkrachten af en toe links met sites die ondersteunend kunnen werken.

3.7 Verplicht onderdeel

Om te kunnen voldoen aan onze verplichting om 120 uur Nederlands Taal- en Cultuur Onderwijs aan te bieden vormen zowel de Themadagen als het wekelijks door de leerkrachten opgegeven huiswerk een verplicht onderdeel van ons lesprogramma.

3.8 Schoolbibliotheek

Op de leslocatie is het mogelijk om Nederlandse boeken te lenen. Het boekenbestand bestaat uit gekochte en geschonken Nederlandse boeken. Voor onze schoolbibliotheek hanteren we de volgende regels bij het uitlenen van boeken:

- Aan het uitlenen zijn geen kosten verbonden
- Boeken worden uitgeleend voor een periode van max 3 weken
- Tijdens de zomervakantie worden i.v.m. inventarisatie geen boeken uitgeleend
- Bij vermissing en/of beschadiging van een boek wordt de vervangingswaarde van het boek in rekening gebracht

4.1 Onderwijsrichtingen volgens het NOB

Door het NOB worden de kinderen op NTC scholen in drie categorieën ingedeeld:

NTC richting 1

Het niveau van de Nederlandse taal is vergelijkbaar met leeftijdsgenoten in het Nederlandstalig dagonderwijs. Het onderwijs voor leerlingen die de les volgen op NT1 niveau, is erop gericht om in het Nederlandstalige onderwijs te kunnen instromen bij terugkeer naar Nederland / België.

NTC richting 2

Een zo hoog mogelijk niveau van de Nederlandse taal bereiken, waarbij de leerlingen een achterstand mogen hebben tot maximaal 2 jaar t.o.v. leeftijdsgenoten in het Nederlandstalig dagonderwijs. Het onderwijs voor leerlingen die de les volgen op NT2 niveau, is erop gericht om in het Nederlandstalige onderwijs te kunnen instromen bij terugkeer naar Nederland / België.

NTC richting 3

Het aanleren van de Nederlandse taal als nieuwe taal.

NTC de Eekhoorn heeft in overleg met en op advies van het NOB besloten alleen les te geven op richting 1 en 2 niveau.

4.2 Aannamebeleid en toelatingsprocedure

- Kinderen dienen 4 jaar oud te zijn op 1 oktober van het schooljaar. De Eekhoorn biedt lessen aan van groep 1 tot en met groep 8 en bij voldoende vraag ook Voortgezet Onderwijs
- Kinderen dienen op de dag-school het liefst in hetzelfde klas / "grade" te zitten als op De Eekhoorn. Wij hanteren hierbij het volgende:
Groep 1: pre K

Groep 2: Kindergarten

Groep 3: 1st Grade

Groep 4: 2nd Grade

Groep 5: 3rd Grade

Groep 6: 4th Grade

Groep 7: 5th Grade

Groep 8: 6th Grade

- Kinderen dienen in staat te zijn voldoende Nederlands te verstaan om de lessen te kunnen volgen. Dit zal, bij twijfel, worden getoetst.
- Indien het begrip van de Nederlandse taal (nog) niet voldoende is om de lessen te volgen (richting 3 niveau) dan dient, in overleg met de ouders, door middel van bijles het gewenste niveau te worden bereikt alvorens in te stromen in het reguliere NTC programma
- Inschrijving dient te geschieden voor een heel schooljaar.

De formele aanmelding van nieuwe leerlingen vindt plaats met behulp van een inschrijfformulier, waarop gegevens van de leerling en zijn/haar ouders/verzorgers staan.

Bij aanmelding verstrekt u indien mogelijk aan de school het leerlingdossier dat u als ouders bij vertrek op de vorige school heeft ontvangen.

Van een leerling die in Nederland onderwijs heeft gevolgd, worden onder andere gevraagd:

- het onderwijskundig rapport
- de gegevens van het leerlingvolgsysteem of andere recente toetsgegevens
- het laatste schoolrapport
- bewijs van uitschrijving vorige school
- een eventueel handelingsplan (indien van toepassing)

Als een leerling elders NTC-onderwijs heeft gevolgd, zijn genoemde gegevens doorgaans eveneens beschikbaar. Mocht er geen leerling dossier zijn, dan verzamelt de leerkracht gegevens op basis van observaties en eventuele toetsen.

Om ervoor te zorgen dat de kwaliteit van ons onderwijs gewaarborgd wordt, is het vanzelfsprekend belangrijk dat kinderen in de juiste groep zitten. Daarom wordt voor alle leerlingen dezelfde toelatingsprocedure gevolgd. Het gebruiken van dezelfde procedure voor alle leerlingen schept duidelijkheid, voorkomt conflicten en verbetert de communicatie tussen ouders en school: het is voor iedereen duidelijk wat de school kan/wil bieden:

- Alle leerlingen moeten ieder jaar via een inschrijfformulier aangemeld worden. De ouders van de huidige leerlingen ontvangen het formulier in mei. Huidige leerlingen ontvangen ook een plaatsingsadvies voor het daaropvolgende schooljaar.
- Voor nieuwe leerlingen is het inschrijfformulier, via de administratie en de website, beschikbaar vanaf mei.

- Om een plek op de Eekhoorn te kunnen garanderen dient inschrijving van een leerling te geschieden vóór 1 juli, d.m.v. een inschrijvingsformulier en betaling van de **inschrijvingskosten van \$ 50,-** (per gezin). Indien een leerling is ingeschreven, maar ouders of omstandigheden (er) onverhoopt besluiten/voor zorgen dat de betreffende leerling het komende schooljaar niet kan volgen, zullen de door de school gemaakte kosten (voor bijvoorbeeld reeds aangeschaft materiaal) één op één aan de ouders worden doorberekend. De bovengenoemde inschrijvingskosten van \$ 50,- zullen in geen geval worden terug betaald.
- Ouders van nieuwe leerlingen ontvangen tevens een intakeformulier om in te vullen. De informatie van het intakeformulier wordt samen met een onderwijskundig rapport (van de vorige Nederlandse of NTC-school) besproken. Als er geen onderwijskundig rapport beschikbaar is, kan de school een CITO-toets afnemen om een zo goed mogelijk beeld te krijgen van het niveau van het aangemelde kind.
- Tijdens het intakegesprek wordt besproken welke doelen en verwachtingen de ouders (en de leerlingen) hebben en worden deze op elkaar afgestemd. De school verwacht dat leerlingen alle lessen bijwonen, hun huiswerk maken en goed opletten tijdens de lessen.
- Dit is ook het moment waarop ouders en directie aanvullende vragen kunnen stellen.
- Aan de hand van de verzamelde informatie en de uitkomst van het intakegesprek doet de secretaris een voorstel: a) **Aannemen**: Alle richting 1 en richting 2 leerlingen in de groepen 1 t/m VO b) **Aannemen onder voorwaarde**: Alle richting 1 en richting 2 leerlingen in de groepen 1 t/m VO. Afgesproken wordt dat de ouders en leerkracht de eerste twee maanden van het schooljaar regelmatig contact hebben over de ontwikkeling van het kind tijdens de Nederlandse les. Na twee maanden vindt een gesprek plaats tussen leerkracht en ouder om te evalueren of de leerling zich goed ontwikkelt en of er eventuele verdere ondersteuning mogelijk is. Het kan ook zijn dat op dat moment besloten wordt dat de school niet kan bieden wat de leerling nodig heeft en dat het beter is met de lessen te stoppen.
c) **Plaatsing op wachtlijst**: Er is momenteel geen plaats voor het kind en het kind wordt op een wachtlijst geplaatst.
- Voor kinderen met leerproblemen op het gebied van bijvoorbeeld dyslexie, heeft de school noch de middelen, noch de menskracht om de betreffende leerling adequaat te begeleiden of te remediëren. Een belangrijke vraag is steeds wat een leerling kan leren in de groep. Een leerling met leerproblemen zal mee moeten kunnen doen met het programma van de groep, zonder dat dit een onevenredige belasting van de leerkracht in termen van tijd tijdens de lessen vraagt.

NB: Als ouders leer- of gedragsproblemen niet melden en de school ontdekt dat er problemen zijn, dan houdt de school zich het recht voor het kind alsnog niet te plaatsen.

Het maximaal aantal leerlingen per groep/leerkracht (en eventuele combi-klassen) luidt als volgt:

Groep 1: 8 leerlingen

Groep 2: 8 leerlingen

Groep 3 t/m 8: 9 leerlingen

In overleg met docenten kan het bestuur hiervan afwijken. Een voorbeeld kan zijn dat in een klas met tien kinderen een onderwijsassistent als extra hulp in de klas wordt ingezet.

Groepen kunnen tevens in overleg worden samengevoegd.

4.3 Volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school (leerlingvolgsysteem)

Via toetsen en observaties worden de vorderingen van de leerlingen systematisch en structureel bijgehouden. De vorderingen van de leerlingen worden opgenomen in het leerlingvolgsysteem (ParnasSys) om inzage te krijgen in de schoolloopbaan van de leerlingen.

Van iedere leerling wordt een leerlingdossier bijgehouden. Daarin worden de volgende gegevens opgenomen: intakeformulier, inschrijfformulier, toets- en rapportgegevens, speciale onderzoeken, handelingsplannen. De kinderen krijgen tweemaal per jaar (januari en mei) een rapport mee naar huis. De ouders worden uitgenodigd om het rapport met de leerkracht te bespreken in een 10-minutengesprek. Indien daartoe aanleiding is, worden de ouders tussentijds uitgenodigd voor een gesprek. Als ouders zelf behoefte hebben aan een gesprek zijn ze altijd welkom en kan te allen tijde een afspraak met de leerkracht worden gemaakt. Wanneer een familie de school gedurende het schooljaar verlaat of een leerkracht tussentijds de school verlaat dan worden op dat moment geen rapporten voor de leerlingen opgemaakt.

4.4 De zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Wanneer observaties en toetsen uitwijzen dat een leerling speciale aandacht nodig heeft, wordt door de leerkracht een handelingsplan opgesteld in overleg met de ouders. Samen met hen wordt vervolgens gekeken naar de mogelijkheden binnen de school en thuissituatie. De school stelt zich ten doel om ten minste een signaalfunctie naar de ouders te vervullen en in overleg met de ouders binnen de mogelijkheden van de school naar een zo goed mogelijke oplossing te zoeken.

4.5 Algemene gang van zaken bij vertrek van een leerling naar een andere school

Bij tijdige melding van vertrek, zal in de laatste week voor dit vertrek de docent een eindgesprek tussen de ouders en de leerkracht aanbieden. U ontvangt dan een kopie van het leerling dossier, dat u meeneemt naar de nieuwe school. Het dossier omvat:

- het meest actuele rapport
- de gegevens uit het leerlingvolgsysteem

Onze school is daarnaast beschikbaar als informatiepunt voor de nieuwe school, afhankelijk van de behoefte, om de overgang zo mogelijk soepel te laten verlopen.

5.1 Wijze van vervanging bij ziekte, (studie)verlof of scholing

Er kunnen redenen zijn dat leerkrachten niet aanwezig zijn. In de regel zal de vervanging intern worden opgelost, om op die manier te voorkomen dat leerlingen vanwege afwezigheid van de leerkracht de lessen moeten verzuimen. Bij het intern oplossen zal in principe het uitgangspunt worden gebruikt dat de lessen doorgaan op de dagen en tijden die voor dat schooljaar per groep zijn afgesproken. In uitzonderlijke gevallen zal er naar een passende oplossing worden gezocht.

5.2 Scholing van leerkrachten

Net als leerlingen zijn onze leerkrachten nooit uitgeleerd. Het is belangrijk dat zij de ontwikkelingen in het onderwijs blijven volgen en steeds werken aan het vergroten van hun deskundigheid.

De Eekhoorn streeft ernaar om onze leerkrachten een bijscholingscursussen van de Stichting NOB aan te bieden en te laten volgen. Daarnaast biedt de Eekhoorn tevens workshops aan.

6.1 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

Van ouders en leerkrachten wordt verwacht dat zij handelen in het belang van het kind. Wij proberen een goede samenwerking te creëren door de school toegankelijk te maken voor de ouders en het verstrekken van zo veel mogelijk informatie. U ontvangt informatie via email en Facebook. Tevens kunt u zelf informatie vinden op onze website. Het huiswerk wordt via het zogenaamd “weekplan” (zie paragraaf 3.6) gecommuniceerd.

Daarnaast streven wij ernaar jaarlijks aan het begin van het schooljaar een ouderavond te organiseren. Tijdens deze avond krijgt u informatie over alle zaken die met het onderwijs te maken hebben, zoals het gebruik van leermiddelen en activiteiten zowel op bestuurlijk als onderwijskundig niveau.

Naast het intakegesprek worden de ouders uitgenodigd voor een ‘10-minutengesprek’ met betrekking tot het eerste en tweede rapport, waarbij de leerkracht een toelichting geeft op het rapport van een leerling.

6.2 Regels van de school

Op school hanteren we een aantal regels, deze worden in de klas met de kinderen besproken. Wij adviseren ouders/verzorgers om thuis de regels ook met hun kinderen te bespreken.

Wij huren onze lokalen van Cuna International School, en mede daarom zijn de onderstaande regels opgesteld:

- Je gaat op een respectvolle manier om met elkaar om, op school en onderweg
- Wees zuinig op alle spullen, van de school, van jezelf en van een ander
- Wanneer je gebruik wilt maken van de spullen van een ander, vraag je dat
- Je speelt op het schoolplein onder begeleiding van de leerkracht
- Alleen met de leerkrachten mag onder schooltijd het schoolplein verlaten worden
- Je zorgt dat iedereen veilig op het schoolplein kan spelen
- Als er op het schoolplein iets bijzonders gebeurt, meld je dat aan de daar aanwezige leerkracht
- Als je rotzooi ziet in of rondom de school, dan ruim je het op
- Roken is verboden op het terrein van Cuna International School
- Je draagt als kind in school geen pet of andere hoofdbedekking
- Je gebruikt in school geen mobiele telefoon, MP3-speler of Ipod, tenzij in overleg met de leerkracht

- Je loopt rustig in de gangen van de school
- Je praat met elkaar zonder te schreeuwen of te schelden en spreekt elkaar aan met de naam
- Een snack en wat te drinken mag bij aanvang van de les
- Snoepen tijdens de les gebeurt alleen bij een traktatie voor de hele groep
- Indien je een andere ruimte wilt binnengaan, waarvan de deur gesloten is, klop je eerst aan
- Om de les niet te verstoren, mogen leerlingen niet structureel eerder worden opgehaald uit de lessen

6.3 Pestbeleid

De schoolleiding stelt dat pesten niet toelaatbaar is.

De leerkracht moet gespist zijn op signalen die de kant van pesten op kunnen gaan. De leerkracht zal ook de eerste persoon zijn waar de ouder/kind het pestgedrag bespreekbaar kan maken.

Indien dat niet het gewenste resultaat oplevert zal het schoolbestuur ingeschakeld worden en wordt de procedure gevolgd die is vastgesteld bij de klachtenregeling.

In ieder geval is het belangrijk dat het slachtoffer/ouders altijd bij de onafhankelijke vertrouwenspersoon van de Eekhoorn kan aankloppen voor hulp of bemiddeling.

6.4 Klachtenregeling

De Eekhoorn heeft een klachten regeling. Ouders kunnen klachten indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten ervan van de docenten en het bestuur. Veruit de meeste klachten over de gang van zaken in de school kunnen in onderling overleg tussen de ouders, docenten en bestuur op een juiste wijze worden afgehandeld.

Communicatie onderling is uitermate belangrijk wanneer het gaat om een klacht. Een ouder met bijvoorbeeld een klacht over (het lesgeven van) een leerkracht, neemt hierover eerst contact op met de desbetreffende leerkracht. Hiermee wordt voorkomen dat de positie van de leerkracht (oftewel diens gezag in de klas) wordt ondermijnd.

Wanneer dit niet tot een bevredigende oplossing leidt, kan contact op worden genomen met het bestuur. Dit dient schriftelijk te gebeuren via email.

Een klacht in het algemeen dient te allen tijde schriftelijk, via email, te worden ingediend. Wanneer het bestuur een klacht ontvangt, dan zal de klager worden uitgenodigd voor een officieel gesprek met het bestuur.

Indien ook tijdens dit overleg de kwestie niet bevredigend kan worden opgelost, zal de klager met zijn kwestie worden doorverwezen voor een officieel gesprek met onze vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersoon zal vervolgens in overleg met alle betrokkenen nagaan of de klacht door bemiddeling bevredigend kan worden opgelost. Wanneer de klacht dan nog niet naar tevredenheid kan worden afgehandeld, dan moet de klager een beroep doen op de Klachtenregeling Nederlands Onderwijs in het Buitenland.

De Klachtenregeling Nederlands Onderwijs in het Buitenland houdt in dat wanneer een klager een klacht heeft over een bij het NOB aangesloten Nederlandse school, het NOB de klager verwijst naar de klachtenregeling van de desbetreffende school. Elke school heeft een klachtenregeling opgenomen in de schoolgids. Mocht de afhandeling van de klacht binnen de school niet leiden tot een bevredigende oplossing, dan kan de klager een beroep doen op de Landelijke Klachtencommissie voor het Algemeen Bijzonder Onderwijs, de organisatie Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs, waar in laatste instantie een klacht kan worden ingediend als de school en de klager niet tot overeenstemming kunnen komen.

Voor klachten die betrekking hebben op seksuele intimidatie kunt u terecht bij de speciaal hiervoor aangestelde vertrouwensinspecteur. Voor Nederlandse scholen in het buitenland is dit het Centraal Meldpunt Vertrouwensinspecteurs: +31 76 52 444 77. U wordt via dit nummer doorgeschakeld naar het meldpunt. Zijn gegevens vindt u achterin de schoolgids.

Vertrouwenspersoon NTC de Eekhoorn:

Merel Wolbers: merelwolbers@hotmail.com, telefoon: 281-468-4421

6.5 Schoolgeld/ouderbijdragen

Het inschrijfgeld voor het schooljaar 2021-2022 bedraagt \$50 per gezin. Dit dient te worden voldaan met de inschrijving.

Het schoolgeld bedraagt \$1225 per leerling voor het primair onderwijs wanneer de werkgever het schoolgeld vergoed. Indien ouders het schoolgeld zelf moeten betalen (d.w.z. geen vergoeding van de werkgever ontvangen) is het bedrag \$700 per leerling.

Het schoolgeld dient voor 1 september te worden betaald, en wordt niet gerestitueerd.

6.6 Schoolverzekering voor leerlingen

Scholen (leerlingen en/of leerkrachten) kunnen aansprakelijk worden gesteld voor schade aan derden, veroorzaakt tijdens de uitvoering van werkzaamheden. Onder het begrip schade valt zowel zaak- als letselschade. NTC de Eekhoorn heeft hiervoor een algemene aansprakelijkheidsverzekering (een zgn. “umbrella policy”) afgesloten, via Mike Powell Insurance / PHS in the Woodlands, bij “The Hartford”, Account nummer 61 12079302 /polis nummer: 61 SBM VK1343. Indien deze verzekering niet toereikend blijkt is er door de Stichting NOB een overkoepelende collectieve bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, voor de bij haar aangesloten scholen, afgesloten bij de AON Groep Nederland BV. Deze verzekering is alleen van toepassing als de schade niet op een andere wijze gedekt wordt (bijvoorbeeld door uw eigen WA-verzekering).

7.1. Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (NOB)

De Stichting NOB fungeert als schakel tussen het Ministerie van OCW in Nederland en de buitenlandse dagscholen en NTC-instellingen. Haar hoofdtaak is het geven van advies op onderwijskundig gebied. Via Stichting NOB blijft de Eekhoorn op de hoogte van de ontwikkelingen binnen het Nederlandse onderwijs. Om een NTC geaccrediteerde school te blijven dient de Eekhoorn jaarlijks de schoolgids, het schoolplan en de verklaring aanwending subsidie aan het NOB te overleggen.

7.2. Taken van het NOB

1. Informatieverstrekking
2. Loketfunctie
3. Bevorderen professionalisering/ bekwaamheid van leerkrachten, besturen en directies
4. Adviesontwikkeling
5. Ondersteuning van scholen

8.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school / kwaliteitszorg

Het zelfevaluatie-instrument van Stichting NOB en de resultaten van de ouderenquêtes vormen belangrijke input bij het evalueren van de veranderings- en verbeteringsonderwerpen van het desbetreffende schooljaar.

Aanvullend krijgt de school eens per vier jaar bezoek van de Onderwijsinspectie en eens per vijf jaar van de onderwijs- en organisatiedeskundige van Stichting NOB. Hun expertise helpt ons tevens om de school verder te professionaliseren.

Het afgelopen schooljaar hebben we de volgende verbeteringen gerealiseerd:

- Differentiatie binnen de leerjaren
- Schatkist kleutermethode aangeschaft voor groep 1 & 2
- Abonnement genomen op online oefenmateriaal Junior Einstein
- Schoolbibliotheek verder uitgebreid
- Docenten verder bijgeschoold d.m.v. workshops
- Evaluatie van de lesmethodes
- Verdere optimalisatie van het leerlingvolgsysteem
- Optimalisatie van de themadagen

Komend schooljaar worden de volgende zaken opgepakt:

- Organiseren van workshops voor leerkrachten met de doelstelling de didactische vaardigheden te vergroten
- Verbetering van de inzichten van de resultaten
- Verdere optimalisering leerlingvolgsysteem
- Starterspakket docenten
- Verdere differentiatie binnen de leerjaren
- Vergroten van de woordenschat
- Spreekvaardigheidsontwikkeling
- Centraliseren van kennis, middelen en processen

Resultaten van het onderwijs

9.1 Beoordelingscriteria

Elk jaar evalueert de Eekhoorn haar lesaanbod door de prestaties van de kinderen op twee niveaus te toetsen en te beoordelen: Enerzijds door het afnemen van de methodeonafhankelijke toetsen van CITO en anderzijds door de beoordeling van de resultaten van de verschillende onderdelen uit het totale lespakket dat wij belangrijk vinden, zoals de methodegebonden toetsen, huiswerk en inzet binnen de klas. We baseren de prestaties van de kinderen dus niet alleen op de scores van CITO maar op het totaalbeeld van het kind en zijn/haar inzet en prestaties.

Tijdige signalering van achterblijvende of juist zeer goede leerprestaties worden naast de klassikale observaties door de leerkracht tevens gerealiseerd door inzet van het leerlingvolgsysteem dat de individuele leerprestaties van onze leerlingen vergelijkt met de prestaties van de gemiddelde Nederlandse basisschoolleerling.

Leerstofgebied	Toetspakket Cito	Groep
Taal	Taal voor Kleuters	
Spelling	LOVS Spelling	
Woordenschat	LOVS Woordenschat	
Technisch lezen	Grafemetoets/fonemen (signaleringsinstrument) DMT AVI	
Begrijpend lezen	LOVS Begrijpend lezen Nieuwsbegrip	

Praktische zaken

10.1 Schooltijden

★ Kleuters (groep 1 en 2)	vrijdag	16.00 - 18.15
★ Groep 3	vrijdag	16.00 - 18.15
★ Groep 4	vrijdag	16.00 - 18.15
★ Groep 5	vrijdag	16.00 - 18.15
★ Groep 6	vrijdag	16.00 - 18.15
★ Groep 7	vrijdag	16.15 - 18.30
★ Groep 8	vrijdag	16.15 - 18.30

Indien een les valt op een Conroe ISD vrije dag, wordt de les in principe verschoven naar de donderdag van diezelfde week.

10.2 Vakantierooster

De lessen en vakanties zijn opgenomen in de jaarkalender. De lesdagen en vakanties zijn gekoppeld aan het rooster van Conroe ISD.

10.3 Wat mee te brengen naar de les

De eerste les nemen de leerlingen de materialen mee die zelf zijn aangeschaft. Zie hiervoor de 'lijst aan te schaffen materialen', via email verstuurd door de leerkracht.

10.4 Snacks

Alle leerlingen dienen hun eigen snack (iets te drinken, iets te eten) mee te nemen. De meeste kinderen krijgen een boterham en/of wat fruit mee en water. Bij voorkeur geen "snelle" suikers en cafeïne houdende drankjes, zoals cola.

10.5 Startinstructie

Het is van het grootste belang dat de tijd die de leerkrachten hebben met de leerlingen optimaal gebruikt kan worden. Om die reden vragen we u, als ouder, de volgende punten in acht te nemen:

- Zorg dat uw kind op tijd is: laat uw kinderen tussen 15:45 en 15:55 de school betreden;
- niet eerder weg uit de les vanwege buitenschoolse activiteiten;
- huiswerk wordt thuis gemaakt door leerlingen en gecontroleerd door ouders;
- de leerling is op de hoogte van de gedragsregels die in de klas gelden.

Namen en adressen

11.1 Van de school

Schoolbestuur

- Voorzitter Patricia Bal ntceekhoornvoorzitter@gmail.com
- Secretaris Eline Marinissen ntceekhoorn@gmail.com
- Penningmeester Annelies Van Herck penningmeestereekhoorn@gmail.com
- Bestuurslid Patricia Oskam patricia.oskamdage@gmail.com

Onderwijsteam

- Leerkracht: Loes Meijers loesmeijers@hotmail.com
- Leerkracht: Pone van den Brink ponevandenbrink@hotmail.com
- Leerkracht: Sigrid DeBauw sigriddebauw80@hotmail.com
- Leerkracht: Sophie Aertgeerts aertgeerts.sophie@gmail.com
- Leerkracht: Annemarie Klok annemarielok@outlook.com
- Leerkracht: Eliane van Horssen elianevanhorssen@cs.com

Assistent: Ineke van der Meer

Bibliotheek: Tine De Schutter

Vertrouwenspersoon: Merel Wolbers

11.2 Van buiten de school

Inspecteur primair en voortgezet onderwijs buitenland

Rijksinspectiekantoor Breda

Postbus 7447

4800 GK Breda

T: + 31 76 524 4477

Vertrouwensinspecteur

Rijksinspectiekantoor Utrecht

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

T: + 31 30 669 06 00

Stichting NOB

Parkweg 20a

2271 AJ Voorburg

Nederland T: + 31 70 386 66 46

W: www.stichtingnob.nl E: info@stichtingnob.nl